ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 11 **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 475/GDĐT-TC *Quận 11, ngày 7 tháng 5 năm 2019*

Về tổ chức nhận xét góp ý, tín nhiệm cán bộ quản lý và đánh giá chuẩn Hiệu trưởng,

chuẩn Phó Hiệu trưởng năm học 2018 - 2019.

Kính gửi:

* Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở;
* Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Để chuẩn bị một số nội dung trọng tâm về công tác tổ chức cán bộ cuối năm học 2018 – 2019, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn một số nội dung công việc về công tác tổ chức tại các đơn vị theo thứ tự như sau:

# Công tác tổ chức đánh giá, phân loại cán bộ quản lý, viên chức và đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn Phó Hiệu trưởng:

* + 1. **Các nội dung cần triển khai:**

**-** Các văn bản hướng dẫn về đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn Phó Hiệu trưởng năm học 2018- 2019.

**-** Tổ chức đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức năm học 2018

**-** 2019 theo Văn bản hợp nhất số 02/VBHN-BNV ngày 9 tháng 11 năm 2017 của Bộ Nội vụ, đảm bảo về trình tự, thủ tục, tiêu chí, thẩm quyền đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm, được áp dụng đối với cán bộ, công chức, viên chức quy định tại Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức. (Công chức đánh giá, phân loại mẫu số 2, Viên chức đánh giá, phân loại mẫu số 3).

**-** Tổ chức nhận xét góp ý, lấy phiếu tín nhiệm cán bộ quản lý đương chức năm học 2018 - 2019.

# Quy trình thực hiện:

Tổ chức chương trình hội nghị theo đúng các hướng dẫn của những năm trước. Lưu ý:

+ Nộp phiếu góp ý cán bộ quản lý đương chức (sau khi đã niêm phong) trực tiếp cho cán bộ, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo tham dự hội nghị.

+ Riêng quy trình đánh giá chuẩn Hiệu trưởng và đánh giá chuẩn Phó Hiệu trưởng nộp hồ sơ theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

# Công tác rà soát đưa ra khỏi quy hoạch và bổ sung quy hoạch đối với viên chức lãnh đạo, quản lý khối giáo dục:

Trên cơ sở Quyết định phê duyệt của Ủy ban nhân dân Quận, định kỳ hàng năm, các đơn vị tiến hành rà soát, đưa ra khỏi quy hoạch những công chức, viên chức không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện và bổ sung quy hoạch đối với viên chức lãnh đạo, quản lý khối giáo dục đủ tiêu chuẩn, điều kiện (theo Điều 7, Chương I Quyết định số 576/QĐ-UBND ngày 17 tháng 4 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Quận 11 về ban hành Quy chế Quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức quản lý các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và tương đương thuộc Ủy ban nhân dân Quận 11) để đảm bảo số lượng quy hoạch: mỗi chức danh không quá 03 công chức, viên chức; không quy hoạch 01 công chức, viên chức quá 03 chức danh.

# Quy trình: theo Hướng dẫn của các Ban Đảng và Phòng Nội vụ tại phiên họp ngày 25 tháng 4 năm 2019 tại trụ sở Ủy ban nhân dân Quận.

* + 1. **Thành phần hồ sơ: nộp về các đơn vị theo đúng tinh thần cuộc họp nói trên.**
	1. **Thời gian tiến hành:**
* Các đơn vị gửi văn bản đăng ký lịch tổ chức hội nghị góp ý, tín nhiệm, đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức về bộ phận Tổ chức Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 13/5/2019.
* Thời gian tổ chức hội nghị tại đơn vị hoàn tất trước ngày 31/5/2019.
* Thời gian nộp phiếu đánh giá, phân loại của Hiệu trưởng trước ngày 10/6/2019.
* Riêng hồ sơ rà soát quy hoạch: nộp theo thời gian quy định tại buổi họp tại trụ sở Ủy ban nhân dân Quận.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị quan tâm, tổ chức thực hiện theo thời gian quy định./.

***Nơi nhận:* TRƯỞNG PHÒNG**

* Như trên**;**
* BLĐ Phòng GD&ĐT;
* Thủ trưởng các đơn vị (CL);
* Lưu: VP, TC.

Người ký: Phòng Giáo dục và Đào tạo

Email: giaoduc.q11@tphcm.gov.vn

Cơ quan: Quận 11, Thành phố Hồ Chí Minh

Thời gian ký: 07.05.2019

**Đặng Đức** 1**H**7:1**o**2**à**:4**n**4 +**g**07:00